

VĂN PHÒNG KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐTXD CHUYÊN NGÀNH

QUY CHẾ
THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN THIẾT KẾ KIẾN TRÚC
DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG TRỤ SỞ KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC KHU VỰC XII

HÀ NỘI 2025

VĂN PHÒNG KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐTXD CHUYÊN NGÀNH

QUY CHẾ

THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN THIẾT KẾ KIẾN TRÚC

DỰ ÁN: ĐẦU TƯ XÂY DỰNG TRỤ SỞ KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC KHU VỰC XII

(Ban hành kèm theo Quyết định số 39/QĐ-BQLCN ngày 14/5/2025

của Giám đốc Ban Quản lý dự án ĐTXD chuyên ngành)

Chủ đầu tư

BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐTXD CN



GIÁM ĐỐC

Bùi Kim Cường

HÀ NỘI 2025

PHẦN I. THÔNG TIN CHUNG

- Tên gọi cuộc thi: Thi tuyển phương án kiến trúc công trình Trụ sở Kiểm toán nhà nước khu vực XII.
- Địa điểm xây dựng: Lô đất CQ-7 và CQ-9, phường Tân An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.
- Chủ đầu tư: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng chuyên ngành.
 - Địa chỉ: 116 Nguyễn Chánh, Trung Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội.
 - Số điện thoại: 024.62628616; Fax:
- Nguồn vốn: Ngân sách nhà nước.
- Tiền tệ sử dụng: Việt Nam đồng (đồng).
- Ngôn ngữ sử dụng: Tiếng Việt.
- Đơn vị tổ chức thi tuyển: Ban Quản lý dự án Đầu tư Xây dựng chuyên ngành.
 - Địa chỉ: 116 Nguyễn Chánh, Trung Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội.
 - Số điện thoại: 024.62628616; Fax:

PHẦN II. CÁC CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/6/2014; Luật số 62/2020/QH14 ngày 17/6/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật xây dựng;
- Luật đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023;
- Luật số 57/2024/QH15 ngày 29/11/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật Đấu thầu;
- Luật Quy hoạch đô thị số 30/2009/QH12 ngày 17/6/2009;
- Luật Đầu tư công số 58/2024/QH15 ngày 29/11/2024;
- Luật Kiến trúc số 40/2019/QH14 ngày 13 tháng 6 năm 2019;
- Nghị định số 44/2015/NĐ-CP ngày 26/6/2015 của Chính phủ về quy định chi tiết một số nội dung về quy hoạch xây dựng;

- Nghị định 152/2017/NĐ-CP ngày 27/1/2017 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng cho trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp.
- Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/07/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc;
- Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xây dựng;
- Công văn số 3721/UBND-CN ngày 03/5/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc thỏa thuận địa điểm xây dựng Trụ sở làm việc (mới) của Kiểm toán nhà nước khu vực XII;
- Quyết định số 1978/QĐ-KTNN ngày 12/12/2024 của Tổng Kiểm toán nhà nước về việc giao Chủ đầu tư thực hiện 05 dự án Đầu tư xây dựng Trụ sở của Kiểm toán nhà nước;
- Quyết định số 310/QĐ-KTNN ngày 06/3/2025 của Tổng Kiểm toán nhà nước về việc phê duyệt chủ trương đầu tư xây dựng dự án Trụ sở Kiểm toán nhà nước khu vực XII;
- Văn bản số 1238/SXD-QHKT ngày 17/4/2025 của Sở Xây dựng tỉnh Đắk Lắk về việc cung cấp thông tin khu đất xây dựng Trụ sở Kiểm toán nhà nước khu vực XII tại phường Tân An, thành phố Buôn Ma Thuột;

PHẦN III. QUY CHẾ THI TUYỂN

Điều 1. Hình thức và quy mô thi tuyển

Hình thức thi tuyển: Thi tuyển rộng rãi. Đối tượng dự thi là các cá nhân, tổ chức tư vấn thiết kế trong nước có đủ năng lực chuyên môn, hành nghề theo quy định pháp luật hiện hành và tự nguyện tham gia.

Điều 2. Tính chất, mục đích thi tuyển

- Lựa chọn phương án kiến trúc tối ưu, đáp ứng yêu cầu về quy hoạch, kiến trúc, văn hóa địa phương và công năng sử dụng của Kiểm toán nhà nước.

- Đồng thời, kết quả cuộc thi là cơ sở quan trọng cho việc lựa chọn đơn vị tư vấn triển khai thực hiện các bước thiết kế tiếp theo của dự án đầu tư xây dựng công trình Trụ sở Kiểm toán nhà nước khu vực XII là lập Báo cáo nghiên cứu khả thi và thiết kế sau thiết kế cơ sở.

Điều 3. Yêu cầu của cuộc thi

- Công tác tổ chức thi tuyển được tiến hành trên cơ sở tuân thủ Nhiệm vụ thiết kế và tôn trọng Quy chế thi tuyển được phê duyệt.

- Thu nhận tối đa các phương án kiến trúc có chất lượng từ các đơn vị tư vấn trong nước có đủ điều kiện năng lực, kinh nghiệm phù hợp; tổ chức phân tích, đánh giá chặt chẽ, chính xác để lựa chọn phương án kiến trúc tốt nhất, đảm bảo khách quan, minh bạch và tuân thủ quy định liên quan.

- Tổ chức, cá nhân tham gia thi tuyển, Hội đồng thi tuyển và Chủ đầu tư trong quá trình thực hiện nếu phát hiện ra những bất cập (nếu có) cần thông báo với đơn vị tổ chức thi tuyển để có những xử lý tương thích, không làm ảnh hưởng đến chất lượng và tiến độ thực hiện thi tuyển.

Điều 4. Đối tượng tham gia dự thi và điều kiện dự thi

a. Đối tượng tham gia dự thi

- Đối tượng dự thi là tổ chức, cá nhân trong nước có điều kiện năng lực theo quy định của pháp luật Việt Nam hiện hành và theo yêu cầu của quy chế này.
- Hồ sơ dự thi tuân thủ quy chuẩn, tiêu chuẩn Việt Nam hiện hành.

b. Điều kiện dự thi

- Đối với tổ chức:
 - o Có đăng ký thành lập, hoạt động do cơ quan có thẩm quyền cấp;
 - o Phải hạch toán tài chính độc lập (trong trường hợp liên danh thì từng thành viên liên danh phải hạch toán độc lập);
 - o Tổ chức dự thi phải có chứng chỉ năng lực hoạt động thiết kế xây dựng công trình dân dụng hạng II trở lên. Trong thời gian từ năm 2019 trở lại đây đã thiết kế kiến trúc tối thiểu 01 công trình cấp II trở lên.
- Đối với cá nhân:

- Phải có đủ năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật Việt Nam hiện hành;
- Phải là kiến trúc sư có chứng chỉ hành nghề còn hiệu lực, đã làm chủ nhiệm/chủ trì thiết kế tối thiểu 01 công trình dân dụng cấp II trở lên trong thời gian từ năm 2019 trở lại đây.

c. Những đối tượng sau không được tham gia trong cuộc thi

- Các đối tượng không đáp ứng quy định tại điểm a, b Điều này;
- Thành viên của Hội đồng thi tuyển, Chủ đầu tư, Ban tổ chức cuộc thi, Tổ kỹ thuật, thư ký, các cá nhân có liên quan đến nhiệm vụ tổ chức thi tuyển.

d. Quy định thêm về trường hợp liên danh

- Các đơn vị dự thi có thể Liên danh với các Tổ chức tư vấn khác có đủ điều kiện đề ra tại điểm b Điều này. Mỗi đơn vị tư vấn chỉ được tham gia với một Liên danh; Thỏa thuận Liên danh phải quy định một đơn vị chịu trách nhiệm chính và phải được gửi tới Ban tổ chức;
- Mọi vấn đề về quyền lợi và nghĩa vụ giữa các bên trong Liên danh do các bên tự thỏa thuận và phải nêu trong thỏa thuận liên danh. Các đơn vị dự thi có thể cộng tác với một chuyên gia hay một nhóm chuyên gia trong nước hoặc nước ngoài có uy tín, kinh nghiệm và năng lực để đảm bảo kết quả công việc. Một chuyên gia hay một nhóm chuyên gia chỉ được cộng tác với một đơn vị dự thi. Trong trường hợp cộng tác với một chuyên gia, đơn vị dự thi cần nêu rõ họ tên và lý lịch khoa học của các chuyên gia trong bản danh sách các thành viên tham gia dự thi.

Điều 5. Hội đồng thi tuyển

a. Thành phần Hội đồng thi tuyển

Hội đồng thi tuyển gồm 15 thành viên, được thành lập theo quyết định số 698/QĐ-KTNN ngày 13/5/2025 về việc thành lập Hội đồng thi tuyển phương án kiến trúc công trình Trụ sở Kiểm toán nhà nước khu vực XII.

b. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng thi tuyển

- Hội đồng làm việc theo Quy chế do Hội đồng quy định. Quy chế Hội đồng thể hiện nguyên tắc, phương pháp đánh giá, tiêu chí xếp hạng các phương án dự thi;

chế độ làm việc và nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Hội đồng. Quy chế Hội đồng phải được các thành viên thống nhất. Chủ tịch Hội đồng thay mặt Hội đồng phê duyệt Quy chế Hội đồng.

- Hội đồng chỉ tiến hành đánh giá, xếp hạng các phương án dự thi khi có tối thiểu 3/4 số thành viên có mặt.
- Chủ tịch Hội đồng và các thành viên, thư ký không được công bố, cung cấp cho tổ chức, cá nhân khác ngoài Hội đồng thi tuyển các thông tin về nội dung thảo luận, ý kiến kết luận của Hội đồng thi tuyển trong thời gian đánh giá, xếp hạng các phương án dự thi.
- Chậm nhất là 03 ngày sau ngày tổ chức chấm thi xong, Hội đồng thi tuyển phải gửi kết quả chấm thi tới chủ đầu tư để xem xét công nhận kết quả thi tuyển.

Điều 6. Tài liệu cung cấp cho đơn vị dự thi

- Văn bản pháp lý liên quan;
- Quy chế thi tuyển phương án kiến trúc, Nhiệm vụ thiết kế kèm theo quyết định phê duyệt;
- Các biểu mẫu (xem mục Mẫu phiếu đăng ký tham dự cuộc thi);
- Sơ đồ khu đất;
- Các tài liệu khác liên quan.

Điều 7. Thời gian, địa điểm tổ chức cuộc thi

a. Thời gian tổ chức cuộc thi

- Đăng tải thông báo mời dự thi: 30 ngày, thời gian cụ thể trong Thông báo mời thi tuyển phương án kiến trúc Công trình Trụ sở Kiểm toán nhà nước khu vực XII;
- Thời gian xét vòng 1: 01 ngày làm việc;
- Thời gian xét vòng 2: 01 ngày làm việc;
- Hạn cuối nộp hồ sơ dự thi: theo quy định trong thông báo mời tham dự cuộc thi.

b. Địa điểm tổ chức cuộc thi

- Địa điểm tổ chức cuộc thi: 116 Nguyễn Chánh, Trung Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội.

c. Hình thức nhận hồ sơ

- Cá nhân, tổ chức đăng ký dự thi và nộp hồ sơ dự thi trực tiếp.

d. Nơi tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi và hồ sơ dự thi

- Nộp trực tiếp hồ sơ đăng ký dự thi và hồ sơ dự thi tại Ban Quản lý dự án Đầu tư Xây dựng chuyên ngành;
- Địa chỉ: Phòng 1321, Trụ sở Kiểm toán nhà nước, số 116 Nguyễn Chánh, Trung Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội;
- Người liên hệ: Ông Đoàn Hào Hiệp, Số điện thoại: 0967.162.112;
- Email: hiệpdh@sav.gov.vn.

Điều 8. Quy định về đăng ký và nộp hồ sơ dự thi

a. Đăng ký nhận tài liệu

- Tổ chức, cá nhân nộp đăng ký nhận tài liệu theo mẫu đính kèm Thông báo thi tuyển.

b. Đăng ký dự thi

- Hồ sơ đăng ký dự thi gồm (01 bản gốc hoặc sao y công chứng và 02 bản sao):
 - o Đơn đăng ký dự thi: Theo Mẫu số 01;
 - o Tài liệu chứng minh tư cách pháp nhân và năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân tham dự cuộc thi theo quy định tại Điều 4.
 - o Thỏa thuận liên danh (nếu là liên danh): Theo Mẫu số 02;
 - o Bản giới thiệu tóm lược quá trình hoạt động và thành tích đạt được của tổ chức: Theo Mẫu số 03;
- Các tổ chức, cá nhân đăng ký dự thi đáp ứng đủ điều kiện theo quy định sẽ được cung cấp miễn phí Tài liệu dự thi.

c. Sản phẩm dự thi, bao gồm

- o *Danh mục sản phẩm dự thi*
- o *Đề xuất tài chính cho phương án dự thi (chi phí lập Báo cáo nghiên cứu khả thi, chi phí thiết kế bản vẽ thi công, chi phí áp dụng BIM, ...);*
- o *Thuyết minh phương án (05 bộ):* Thuyết minh phương án dự thi được trình bày trên khổ giấy A4, các bộ hồ sơ đều đóng tập, bìa cứng, thể hiện các nội dung sau:
 - Nêu rõ ý tưởng kiến trúc của phương án dự thi về hình khối và công năng sử dụng;

- Phân tích nội dung phù hợp với quy hoạch, cảnh quan chung của khu vực;
- Giải pháp thiết kế kiến trúc (mặt bằng công năng, mặt đứng, mặt cắt);
- Giải pháp kỹ thuật, thi công công trình, vật liệu xây dựng, trang thiết bị công trình;
- Giải pháp bảo vệ môi trường, phòng chống cháy nổ;
- Các cơ sở tính toán quy mô công trình, bảng biểu tính toán, thống kê diện tích theo quy định;
- Dự kiến tổng mức đầu tư xây dựng.

○ **Bản vẽ thiết kế khổ giấy A3 in màu (05 bộ):** Thành phần bản vẽ gồm:

- Mặt bằng tổng thể (tỷ lệ 1/100 – 1/200): Thể hiện rõ mối liên hệ giữa công trình với mạng lưới giao thông khu vực và không gian cảnh quan xung quanh, đồng thời thể hiện các số liệu chỉ tiêu quy hoạch - kiến trúc cơ bản của công trình theo hướng dẫn tại Nhiệm vụ thiết kế;
- Mặt bằng các tầng, tỷ lệ 1/100 ÷ 1/200;
- Các mặt đứng công trình, tỷ lệ 1/100 ÷ 1/200;
- Tối thiểu 03 mặt cắt công trình, tỷ lệ: 1/100 ÷ 1/200;
- Các nội dung khác đơn vị dự thi tự chọn nhằm minh họa cho các giải pháp thiết kế của phương án dự thi;
- Phối cảnh tổng thể công trình, phối cảnh công trình chính;
- Tiểu cảnh các không gian chức năng để mô tả không gian hoạt động hoặc các điểm nhấn kiến trúc mà đơn vị tư vấn muốn thể hiện (nếu có);
- Các bản vẽ khác (đơn vị dự thi đề xuất thêm để làm nổi bật ý tưởng);

○ **01 USB chứa các nội dung sau:**

- Đề xuất tài chính cho phương án dự thi (định dạng excel);
- Thuyết minh phương án (định dạng doc);

- Bản vẽ thiết kế (dịnh dạng dwg và định dạng pdf);
- **01 bộ bản vẽ A2 in màu, bồi trên tấm formex:** Trình bày bồi trên bảng cứng khổ A2, thể hiện các nội dung:
 - Mặt bằng tổng thể (tỷ lệ 1/100-1/200), các mặt bằng, mặt đứng, mặt cắt công trình;
 - Phối cảnh tổng thể công trình, phối cảnh công trình chính;
 - Tiêu cảnh các không gian chức năng để mô tả không gian hoạt động hoặc các điểm nhấn kiến trúc mà đơn vị tư vấn muốn thể hiện (nếu có);
 - Các bản vẽ khác (đơn vị dự thi đề xuất thêm để làm nổi bật ý tưởng);
- **Mô hình phương án (khuyến khích có).**

d. Tiêu chí trình bày

- Ngôn ngữ: Tiếng Việt;
- Đồng tiền sử dụng trong phương án dự thi: tiền Việt Nam, đơn vị: đồng;
- Đơn vị đo lường: theo hệ thống International System of Units (hệ SI);
- Tuân thủ nguyên tắc ẩn danh dưới đây.

e. Nguyên tắc ẩn danh

- Không đưa tên hoặc biểu tượng của đơn vị tư vấn hay tác giả lên bản vẽ, thuyết minh;
- Phương án dự thi chỉ thể hiện mã ẩn danh, không được tiết lộ tên và các thông tin liên quan đến đơn vị dự thi;
- Toàn bộ sản phẩm dự thi đều phải được đánh mã số do đơn vị tự chọn (không được ghi tên hoặc có bất kỳ dấu hiệu nhận dạng nào ngoại trừ mã số do đơn vị tự chọn);
- Mã số tự chọn gồm 02 chữ cái và 04 chữ số (ví dụ: AB1234), được ghi trong khung chữ nhật bố trí ở góc trên bên phải của các bản vẽ. Mã số này cũng được ghi trên tờ bìa của thuyết minh và trên một góc của mô hình;
- Hồ sơ thông tin đơn vị dự thi được bảo quản và chỉ công bố khi Hội đồng thi tuyển hoàn thành nhận xét đánh giá các phương án dự thi.

f. Hướng dẫn niêm phong và cách ghi phong bì hồ sơ dự thi

- Đơn vị dự thi phải dán kín và niêm phong phong bì “Thông tin đơn vị dự thi”;
- Trình bày phong bì: “Thông tin đơn vị dự thi”:
 - o Bên ngoài phong bì: Ghi rõ tên cuộc thi; mã số tự chọn của đơn vị tư vấn thiết kế dự thi;
 - o Nội dung bên trong bao gồm:
 - Tên tổ chức, cá nhân dự thi, địa chỉ, điện thoại, fax, email, đầu mối liên lạc (tên, số điện thoại, email);
 - Mã số tự chọn của đơn vị (gồm 02 chữ cái và 04 chữ số);
 - Phong bì đề xuất tài chính (đã niêm phong riêng);
 - Bảng thống kê thành phần giao nộp Hồ sơ dự thi;
- Trường hợp phong bì không được niêm phong và ghi đầy đủ thông tin như trên, Ban Tổ chức không chịu trách nhiệm về việc nhầm lẫn hoặc Hồ sơ dự thi được mở sớm hoặc thất lạc và đơn vị dự thi không có quyền khiếu nại.
- Tổ Kỹ thuật sẽ thực hiện việc lập biên nhận hồ sơ nêu rõ: số lượng, thành phần hồ sơ, tình trạng hồ sơ. Đại diện Tổ Kỹ thuật và đại diện người giao nộp hồ sơ cùng ký vào biên nhận;
- Biên nhận hồ sơ được lập thành 02 bản gửi đến: Đơn vị nộp hồ sơ dự thi và một bản lưu tại Đơn vị tổ chức;
- Đơn vị dự thi không được phép thay đổi hồ sơ phương án thiết kế sau thời điểm hạn cuối nộp hồ sơ. Trong quá trình đánh giá Hồ sơ dự thi, Đơn vị tổ chức có thể yêu cầu đơn vị dự thi làm rõ nội dung của hồ sơ phương án dự thi theo hình thức trao đổi gián tiếp nhưng đảm bảo không làm thay đổi nội dung cơ bản của hồ sơ phương án thiết kế. Các đề nghị làm rõ của Đơn vị tổ chức, các ý kiến trả lời của đơn vị dự thi phải thể hiện bằng văn bản và Đơn vị tổ chức lưu giữ theo quy định của cuộc thi.

g. Chi phí khi tham gia thi tuyển

- Các đơn vị đăng ký dự thi không phải nộp một khoản chi phí nào;
- Đơn vị tổ chức thi tuyển không phải trả bất kỳ chi phí nào cho sự tham gia của đơn vị dự thi.

Điều 9. Trình tự tổ chức. Công bố kết quả thi tuyển**a. Đăng ký nhận tài liệu và nộp hồ sơ dự thi**

- Thời gian đăng ký nhận tài liệu: Theo thông báo mời Thi tuyển phương án kiến trúc Công trình Trụ sở Kiểm toán nhà nước khu vực XII;
- Hạn nộp hồ sơ dự thi: Theo thông báo mời Thi tuyển phương án kiến trúc Công trình Trụ sở Kiểm toán nhà nước khu vực XII.

b. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ dự thi

Trong quá trình tổng hợp và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ dự thi, Đơn vị tổ chức có quyền loại bỏ, không chấp nhận và không đưa ra Hội đồng thi tuyển xem xét những tổ chức, cá nhân hay những sản phẩm dự thi không đáp ứng những yêu cầu cơ bản của Quy chế thi tuyển, bao gồm các trường hợp sau:

- Các tổ chức, cá nhân không thuộc danh sách dự thi đã đăng ký nhận tài liệu theo quy định tại khoản a Điều 8 quy chế này;
- Các tổ chức, cá nhân không đáp ứng điều kiện năng lực quy định tại khoản b Điều 4 quy chế này;
- Hồ sơ của các đối tượng không được tham gia dự thi theo quy định tại khoản c Điều 4 quy chế này;
- Hồ sơ vi phạm nguyên tắc ẩn danh theo quy định tại điểm e Điều 8 quy chế này khiến cho Hội đồng thi tuyển có thể nhận biết được đơn vị dự thi trong quá trình đánh giá các phương án.
- Nộp thiếu số lượng và nội dung hồ sơ, nộp không đúng thời hạn và địa điểm theo quy định tại Điều 7 và Điều 8 quy chế và thông báo thi tuyển được đăng tải.

c. Hội đồng thi tuyển tiến hành chấm điểm hồ sơ thi tuyển qua hai vòng

- Vòng 1: Hội đồng Thi tuyển chấm sơ bộ, lựa chọn 03 phương án tốt nhất vào vòng 2;
- Vòng 2: Hội đồng thi tuyển đưa ra đánh giá và xếp hạng phương án theo thứ tự từ 1 đến 3.

Hội đồng thi tuyển tổng hợp kết quả báo cáo Chủ đầu tư, báo cáo phản ánh nội dung làm việc và kết quả chấm chọn của Hội đồng thi tuyển có kèm theo biên bản làm việc.

Báo cáo kết quả đánh giá, xếp hạng phải được tất cả các thành viên Hội đồng tham gia ký xác nhận và gửi đơn vị tổ chức cuộc thi để tổng hợp, báo cáo người quyết định đầu tư xem xét phê duyệt.

d. Công bố kết quả thi tuyển

- Chủ đầu tư có trách nhiệm trình kết quả chấm thi của Hội đồng thi tuyển đến Người quyết định đầu tư để xem xét, phê duyệt kết quả thi tuyển phương án kiến trúc.
- Đơn vị tổ chức thi tuyển thông báo kết quả tới đơn vị tư vấn đạt giải và công bố kết quả thi tuyển trên phương tiện thông tin đại chúng.
- Các đơn vị tư vấn tham gia dự tuyển không có quyền yêu cầu Hội đồng thi tuyển, đơn vị tổ chức thi tuyển giải trình về việc đánh giá và xếp hạng các phương án dự thi.

Điều 10. Chi phí tổ chức cuộc thi, nguyên tắc tính thiết kế phí

- Nguồn kinh phí tổ chức thi tuyển: Ngân sách nhà nước;
- Đơn vị tổ chức cuộc thi chịu trách nhiệm về chi phí cho việc tổ chức thi tuyển phương án kiến trúc;
- Nguyên tắc tính thiết kế phí cho công trình: tuân thủ hướng dẫn về quản lý chi phí do nhà nước ban hành.

Điều 11. Giải thưởng

- Một giải nhất: Đơn vị tư vấn có phương án dự thi được xếp hạng thứ nhất sẽ được nhận giải thưởng là: 30.000.000 đồng (*Bằng chữ: Ba mươi triệu đồng*).
- Hình thức thanh toán: Chuyển khoản hoặc tiền mặt.

Điều 12. Trách nhiệm của tổ chức, cá nhân dự thi

- Tuân thủ theo quy định của Quy chế thi tuyển;
- Bằng việc tham dự thi tuyển phương án kiến trúc, đơn vị tư vấn được xem là đã tìm hiểu, thừa nhận và tự nguyện tuân thủ Quy chế thi tuyển do Ban Tổ chức ban hành;

- Tổ chức, cá nhân khi tham gia dự thi đều phải có đủ năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật, không trong quá trình giải thể và không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;
- Tổ chức, cá nhân có phương án dự thi phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về hành vi sao chép ý tưởng sáng tác của tác giả khác (nếu có). Chủ đầu tư và Ban tổ chức không chịu trách nhiệm về các tranh chấp bản quyền tác giả;
- Thực hiện đúng theo quy chế, nhiệm vụ thiết kế thi tuyển đã phê duyệt;
- Hoàn thiện phương án thiết kế kiến trúc công trình trên cơ sở ý kiến của Hội đồng thi tuyển và góp ý của các chuyên gia trong trường hợp phương án được chọn để triển khai các bước tiếp theo (chi phí đã được tính vào giải thưởng);
- Trường hợp sao chép hoặc sử dụng lại một phần đồ án quy hoạch, kiến trúc của các tác giả khác phải tự chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước tác giả của đồ án đó;
- Các phương án tham gia thi tuyển được đảm bảo quyền tác giả theo pháp luật về sở hữu trí tuệ;
- Chịu mọi chi phí liên quan đến đăng ký dự thi và tham gia thi tuyển;

Điều 13. Quyền lợi của đơn vị tham gia thi tuyển

- Đơn vị tư vấn có Phương án thiết kế được chọn sẽ được cơ quan tổ chức thi tuyển ưu tiên lựa chọn để triển khai thực hiện các bước tiếp theo.
- Trường hợp đơn vị tư vấn có phương án kiến trúc được chọn không tiến hành hoặc từ chối tiến hành thực hiện các bước thiết kế tiếp theo thì Chủ đầu tư thương thảo để sử dụng phương án kiến trúc (theo pháp luật về sở hữu trí tuệ của Việt Nam). Trường hợp không thương thảo được thì phương án được xếp hạng tiếp theo sẽ được chọn để thương thảo, ký kết hợp đồng.
- Đơn vị tham dự thi tuyển được sử dụng phương án dự thi để giới thiệu năng lực tư vấn của mình sau khi cuộc thi kết thúc.

Điều 14. Trách nhiệm của Chủ đầu tư và các Bên liên quan

a. Trách nhiệm của Chủ đầu tư

- Thực hiện theo Quy chế thi tuyển được duyệt;

- Tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng thi tuyển thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ. Không dùng ảnh hưởng của mình để làm sai lệch kết quả thi tuyển.

- Cơ quan tổ chức thi tuyển sẽ không chịu trách nhiệm hoặc hậu quả nào từ việc khiếu nại rằng bất cứ ý tưởng, nội dung hồ sơ, thuyết minh, bản vẽ, phần mềm sử dụng... hoặc các tài liệu khác của sản phẩm dự thi đã vi phạm bản quyền hay quyền sở hữu trí tuệ của một cá nhân hay bên thứ ba nào khác. Trong trường hợp vi phạm, Đơn vị tham dự thi tuyển phải chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại cho các bên liên quan.

- Chủ đầu tư, Ban tổ chức chịu trách nhiệm bảo mật về tính định danh của các phương án dự thi trong suốt quá trình thi tuyển. Hồ sơ thông tin của đơn vị dự thi được Ban tổ chức bảo quản và chỉ công bố khi Hội đồng hoàn thành công tác đánh giá, xếp hạng phương án dự thi.

b. Trách nhiệm của Tổ kỹ thuật

- Tổ kỹ thuật chịu trách nhiệm bảo mật về tính định danh của các phương án dự thi trong suốt quá trình thi tuyển. Hồ sơ thông tin của đơn vị dự thi được Ban tổ chức bảo quản và chỉ công bố khi Hội đồng hoàn thành công tác đánh giá, xếp hạng phương án dự thi.

- Hướng dẫn các cá nhân, tổ chức đăng ký dự thi; tiếp nhận thủ tục đăng ký dự thi;

- Tiếp nhận, giải thích về quy chế thi tuyển cho các tổ chức, cá nhân đăng ký dự thi; cung cấp thông tin, tài liệu liên quan và kế hoạch thi tuyển cho các tổ chức, cá nhân dự thi;

- Tiếp nhận sản phẩm dự thi, kiểm tra hồ sơ sản phẩm dự thi theo các quy định của Quy chế thi tuyển;

- Xem xét tính hợp lệ của mỗi sản phẩm dự thi, có báo cáo nhận xét cụ thể về tính hợp lệ từng sản phẩm gửi đến Hội đồng; tập hợp các số liệu của phương án dự thi, báo cáo hội đồng;

- Dự thảo báo cáo, giải trình kết quả thi tuyển của Hội đồng

- Các thành viên của Tổ kỹ thuật có quyền dự thính các buổi làm việc của Hội đồng.

Điều 15. Bản quyền và quyền sở hữu

- Bản quyền tác giả của các phương án dự thi được tôn trọng theo quy định của pháp luật.
- Quyền sở hữu các sản phẩm dự thi của cuộc thi thuộc về chủ đầu tư. Các hồ sơ dự thi đều thuộc quyền sở hữu của chủ đầu tư và sẽ không trả lại cho các đơn vị dự thi.
- Trong thời gian triển khai dự án, do những yêu cầu về giải pháp kỹ thuật, yêu cầu về công năng cần điều chỉnh, chủ đầu tư có quyền điều chỉnh cho phù hợp với điều kiện và yêu cầu kỹ thuật nhưng không làm sai khác với cấu trúc tổng thể phương án được lựa chọn.

Điều 16. Trường hợp kết thúc vòng thi không có phương án đáp ứng mục tiêu, yêu cầu quy định

Trường hợp kết thúc vòng thi không có phương án đáp ứng mục tiêu, yêu cầu quy định: Xử lý theo quy định tại Khoản 3, Điều 20, Nghị định 85/2020/NĐ-CP. Cụ thể: Trường hợp không có phương án đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu quy định trong Quy chế thi tuyển thì tổ chức thi tuyển lại.

Điều 17. Mẫu phiếu đăng ký tham dự cuộc thi

- Mẫu đăng ký nhận tài liệu kèm Thông báo thi tuyển phương án kiến trúc;
- Mẫu Đơn đăng ký dự thi: Mẫu số 01 kèm theo;
- Mẫu giấy ủy quyền (nếu có): Mẫu số 01a kèm theo;
- Thỏa thuận liên danh (nếu có): Mẫu số 02 kèm theo;
- Giới thiệu tóm lược quá trình hoạt động và thành tích đạt được của đơn vị tư vấn thiết kế: Mẫu số 03 kèm theo;
- Danh sách dự án đã thực hiện trong lĩnh vực thiết kế kiến trúc: Mẫu số 04 kèm theo.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI

..., ngày ... tháng ... năm 202...

Kính gửi: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng chuyên ngành

Căn cứ thông báo về việc Thi tuyển phương án kiến trúc công trình Trụ sở Kiểm toán nhà nước khu vực XII, chúng tôi....., *[Ghi tên cá nhân/ tổ chức tư vấn thiết kế dự thi, trường hợp là liên danh thì ghi tên của tổ chức liên danh]* đăng ký dự thi cuộc thi trên.

Chúng tôi gửi kèm theo văn bản này các tài liệu sau nhằm chứng minh tư cách hợp lệ và năng lực, kinh nghiệm của chúng tôi:

..... *[Ghi danh mục hồ sơ đăng ký dự thi và sản phẩm dự thi]*

Chúng tôi cam kết:

- Hạch toán tài chính độc lập;
- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;
- Ý tưởng quy hoạch, phương án kiến trúc dự thi không vi phạm bản quyền hoặc quyền sở hữu trí tuệ của bất cứ cá nhân hoặc bên thứ ba nào khác;
- Những thông tin kê khai trong hồ sơ kèm theo là trung thực và không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ khi tham dự cuộc thi này./.

Đại diện hợp pháp của tổ chức tư vấn thiết kế ⁽¹⁾
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

- (1) Trường hợp đại diện theo pháp luật của đơn vị tư vấn thiết kế ủy quyền cho cấp dưới ký đơn đăng ký dự thi thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền theo Mẫu số 1a; trường hợp tại điều lệ công ty hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký đơn đăng ký dự thi thì phải gửi kèm theo các văn bản này (không cần lập Giấy ủy quyền theo Mẫu số 1a).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**GIẤY ỦY QUYỀN ⁽¹⁾**

Số: _____ [Ghi số văn bản để tham chiếu]

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm ..., tại ...

Tôi là _____ [Ghi đầy đủ họ tên người ủy quyền], căn cước công dân/căn cước số: _____ [Ghi số căn cước hoặc số căn cước công dân của người ủy quyền], do _____ [Ghi nơi cấp] cấp ngày _____ [Ghi ngày cấp], là người đại diện theo pháp luật của _____ [Ghi tên đơn vị tư vấn], có địa chỉ tại _____ [Ghi địa chỉ của đơn vị tư vấn thiết kế]. Bằng văn bản này, tôi ủy quyền cho _____ [Ghi đầy đủ họ tên người nhận ủy quyền], căn cước công dân/căn cước số: _____ [Ghi số căn cước hoặc số căn cước công dân của người nhận ủy quyền], do _____ [Ghi nơi cấp] cấp ngày _____ [Ghi ngày cấp] thực hiện các công việc dưới đây trong quá trình tham gia thi tuyển phương án kiến trúc công trình Trụ sở Kiểm toán nhà nước khu vực XII do Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng chuyên ngành thuộc Kiểm toán nhà nước tổ chức:

- _____ [Ghi nội dung các công việc ủy quyền].

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của _____ [Ghi tên đơn vị tư vấn]. _____ [Ghi đầy đủ họ tên người ủy quyền] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do _____ [Ghi đầy đủ họ tên người nhận ủy quyền] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày ... đến hết ngày Giấy ủy quyền này được lập thành ... bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ ... bản, người được ủy quyền giữ ... bản./.

Người nhận ủy quyền

[Ghi họ tên, chức danh, ký tên, đóng dấu
(nếu có)]

Người ủy quyền

[Ghi họ tên, chức danh, ký tên, đóng dấu]

Ghi chú:

- (1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho Đơn vị tổ chức cùng với đơn đăng ký dự thi. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của đơn vị tư vấn thiết kế hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

THỎA THUẬN LIÊN DANH

Số: _____ [Ghi số văn bản để tham chiếu]

..., ngày ... tháng ... năm 202...

Căn cứ thông báo về việc Thi tuyển phương án kiến trúc công trình Trụ sở Kiểm toán nhà nước khu vực XII, chúng tôi đại diện cho các Bên ký thỏa thuận liên danh, gồm có:

Tên thành viên liên danh _____ [Ghi tên từng thành viên liên danh]

Đại diện là ông/bà: _____ [Ghi tên người đại diện theo pháp luật của thành viên liên danh hoặc người nhận ủy quyền]

Chức vụ: _____ [Ghi chức vụ của người đại diện]

Địa chỉ: _____ [Ghi địa chỉ của thành viên liên danh]

Điện thoại: _____ [Ghi số điện thoại của thành viên liên danh]

Fax: _____ [Ghi số fax của thành viên liên danh]

E-mail: _____ [Ghi địa chỉ hòm thư điện tử của thành viên liên danh]

Tài khoản: _____ [Ghi số tài khoản giao dịch của thành viên liên danh] mở tại _____ [Ghi nơi mở tài khoản dịch của thành viên liên danh]

Mã số thuế: _____ [Ghi mã số thuế của thành viên liên danh]

Giấy ủy quyền số: _____ ngày ... tháng ... năm (Trường hợp đại diện là người nhận ủy quyền).

Các thành viên liên danh (sau đây gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận liên danh với các nội dung sau:

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Các thành viên tự nguyện hình thành liên danh để tham gia cuộc thi: Thi tuyển phương án kiến trúc công trình Trụ sở Kiểm toán nhà nước khu vực XII.
2. Các thành viên thống nhất tên gọi của liên danh cho mọi giao dịch liên quan đến cuộc thi này là: _____ [Ghi tên liên danh theo thỏa thuận].
3. Trường hợp phương án kiến trúc được lựa chọn, không thành viên nào có quyền từ chối thực hiện các trách nhiệm và nghĩa vụ đã quy định trong Quy chế thi tuyển đã được Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng

chuyên ngành ban hành kèm theo Quyết định số _____ ngày _____. Trường hợp thành viên liên danh từ chối hoàn thành trách nhiệm riêng của mình như đã thỏa thuận thì thành viên đó bị xử lý như sau:

- a. Bồi thường thiệt hại cho các thành viên khác trong liên danh;
- b. Bồi thường thiệt hại cho đơn vị tổ chức thi tuyển theo quy định nêu trong Quy chế thi tuyển;
- c. Hình thức xử lý khác: _____ [Ghi rõ hình thức xử lý khác].

Điều 2. Phân công trách nhiệm

Các thành viên thống nhất chịu trách nhiệm chung, trách nhiệm riêng để dự thi tuyển phương án kiến trúc đối với từng thành viên như sau:

1. Thành viên đứng đầu liên danh

Các bên nhất trí ủy quyền cho _____ [Ghi tên thành viên liên danh] làm thành viên đứng đầu liên danh, đại diện cho liên danh trong những phần việc sau:

- a) Ký đơn đăng ký dự thi;
- b) Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Đơn vị tổ chức cuộc thi trong quá trình tham gia thi tuyển, kể cả việc trình bày báo cáo phương án dự thi;
- c) Tham gia quá trình thương thảo Hợp đồng thực hiện lập dự án đầu tư xây dựng công trình và các bước thiết kế tiếp theo nếu được lựa chọn;
- d) Các công việc khác _____ [Ghi rõ nội dung các công việc khác (nếu có)].

2. Các thành viên trong liên danh thỏa thuận phân công trách nhiệm thực hiện công việc theo bảng dưới đây:

STT	Tên thành viên liên danh	Nội dung công việc đảm nhận	Tỷ lệ (%)
1	Tên thành viên đứng đầu liên danh		...
2	Tên thành viên thứ 2		...
...	...		...
	Tổng cộng	Toàn bộ công việc	100%

Điều 3. Hiệu lực của thỏa thuận liên danh

1. Thỏa thuận liên danh có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Thỏa thuận liên danh chấm dứt hiệu lực trong các trường hợp sau:
 - a) Các bên hoàn thành trách nhiệm và nghĩa vụ của mình;
 - b) Các bên cùng thỏa thuận chấm dứt;

c) Phương án kiến trúc của liên danh tổ chức tư vấn thiết kế không được lựa chọn;

d) Hủy thi tuyển theo thông báo của Đơn vị tổ chức cuộc thi.

Thỏa thuận liên danh được lập thành ... bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ ... bản.

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN ĐÚNG ĐẦU LIÊN DANH

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN LIÊN DANH

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]



GIỚI THIỆU TÓM LƯỢC QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG VÀ THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC CỦA ĐƠN VỊ TƯ VẤN THIẾT KẾ

A. Quá trình hình thành và hoạt động, cơ cấu bộ máy tổ chức của đơn vị tư vấn thiết kế

[Mô tả tóm tắt quá trình hình thành và tổ chức của đơn vị tư vấn thiết kế (trường hợp liên danh thì mô tả đơn vị từng thành viên trong liên danh). Mô tả số lượng chuyên gia tư vấn chuyên ngành mà tổ chức tư vấn thiết kế ký hợp đồng lao động dài hạn hoặc không xác định thời hạn và nêu rõ số năm kinh nghiệm của từng chuyên gia].

B. Thành tích đạt được

[Tóm tắt nội dung, quy mô các đồ án quy hoạch, các công trình kiến trúc đơn vị tư vấn thiết kế đã tham gia thi tuyển hoặc đã thực hiện; các giải thưởng đạt được trong lĩnh vực thiết kế quy hoạch, kiến trúc do tổ chức quốc tế/tại Việt Nam có uy tín tổ chức đánh giá - kèm theo tài liệu chứng minh].



