

QUY ĐỊNH
quản lý việc ra nước ngoài giải quyết việc riêng đối với đảng viên, công
chức, viên chức và người lao động thuộc Kiểm toán nhà nước

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
 - Căn cứ Quy định số 367-QĐ/TW ngày 04 tháng 9 năm 2025 của Bộ Chính trị về một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng;
 - Căn cứ vào Quy định 377-QĐ/TW ngày 08 tháng 10 năm 2025 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, thôi giữ chức vụ, từ chức miễn nhiệm đối với cán bộ;
 - Căn cứ Luật Kiểm toán nhà nước số 81/2025/QH13 ngày 24 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Kiểm toán nhà nước số 55/2019/QH14 ngày 26 tháng 11 năm 2019;
 - Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24 tháng 6 năm 2025; Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;
 - Căn cứ Hướng dẫn số 03-HD/BTCTW ngày 08 tháng 5 năm 2025 của Ban Tổ chức trung ương hướng dẫn thực hiện rà soát, thẩm định, kết luận tiêu chuẩn chính trị cán bộ đảng viên;
 - Căn cứ Quy định số 137-QĐ/ĐU ngày 16 tháng 01 năm 2026 của Đảng ủy Kiểm toán nhà nước về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động, biệt phái, chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý của Kiểm toán nhà nước;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Thường vụ Đảng ủy Kiểm toán nhà nước, Ban Thường vụ Đảng ủy Kiểm toán nhà nước quy định quản lý việc ra nước ngoài giải quyết việc riêng đối với đảng viên, công chức, viên chức và người lao động thuộc Kiểm toán nhà nước:

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về nguyên tắc, thẩm quyền, trách nhiệm và trình tự, thủ tục giải quyết cho đảng viên, công chức, viên chức, người lao động thuộc

Kiểm toán nhà nước và công chức giữ chức vụ Phó Tổng Kiểm toán nhà nước đã nghỉ hưu tại Kiểm toán nhà nước ra nước ngoài để giải quyết việc riêng (sau đây gọi chung là công chức, viên chức).

2. Ra nước ngoài giải quyết việc riêng là việc công chức, viên chức ra nước ngoài vì mục đích cá nhân không liên quan đến hoạt động công vụ, nghề nghiệp, chức vụ, chức danh mà người đó đảm nhiệm trong cơ quan, đơn vị để du lịch, thăm thân, chữa bệnh hoặc các mục đích cá nhân hợp pháp khác bằng kinh phí do cá nhân tự chi trả.

3. Việc ra nước ngoài giải quyết việc riêng đối với chức danh Tổng Kiểm toán nhà nước, Nguyên Tổng Kiểm toán nhà nước thực hiện theo quy định của Trung ương.

Điều 2. Những nguyên tắc cơ bản

1. Công chức, viên chức có nhu cầu ra nước ngoài để giải quyết việc riêng phải xin phép bằng văn bản gửi thủ trưởng đơn vị; thủ trưởng đơn vị có văn bản đề nghị Tổng Kiểm toán nhà nước (qua Vụ Tổ chức cán bộ) xem xét, phê duyệt.

2. Công chức, viên chức ra nước ngoài giải quyết việc riêng có trách nhiệm tuân thủ pháp luật Việt Nam, pháp luật và thông lệ quốc tế, bảo đảm an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ bí mật Nhà nước; không được làm những việc ngoài mục đích chuyến đi đã nêu trong đơn.

Đối với công chức, viên chức là đảng viên phải tuân thủ Quy định số 367-QĐ/TW ngày 04/9/2025 của Bộ Chính trị quy định một số vấn đề bảo vệ chính trị nội bộ Đảng, Hướng dẫn số 05-HD/BTCTW ngày 12/11/2025 của Ban Tổ chức Trung ương thực hiện Quy định số 367-QĐ/TW ngày 04/9/2025 của Bộ Chính trị. Riêng đối với công chức giữ chức vụ Phó Tổng Kiểm toán nhà nước đã nghỉ hưu ngoài thực hiện các quy định trên còn phải thực hiện quy định tại Điều 18 Quy định số 377-QĐ/TW ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, thôi giữ chức vụ, từ chức miễn nhiệm đối với cán bộ.

3. Đối với công chức, viên chức hiện đang công tác, tổng số ngày đi nước ngoài giải quyết việc riêng trong năm không vượt quá số ngày được nghỉ theo chế độ của năm đó (trừ thứ Bảy, Chủ Nhật, ngày Lễ, Tết). Trường hợp đặc biệt, cần nghỉ gộp phép, nghỉ không hưởng lương (theo quy định của Bộ Luật lao động) để ra nước ngoài giải quyết việc riêng thì phải được cấp có thẩm quyền xem xét, cho nghỉ bằng quyết định riêng (đối với nghỉ không hưởng lương), bằng biên bản thoả thuận nghỉ (đối với nghỉ gộp phép); việc ban hành quyết định và biên bản thực hiện theo thẩm quyền đã được Đảng ủy Kiểm toán nhà nước phân cấp theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Kiểm toán nhà nước.

4. Trường hợp công chức, viên chức có một trong các vi phạm nêu tại Điều 3 Quy định này hoặc ra nước ngoài giải quyết việc riêng khi không được

sự đồng ý của cấp có thẩm quyền thì phải viết bản tường trình, kiểm điểm và tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Những việc công chức, viên chức không được làm khi ra nước ngoài giải quyết việc riêng

1. Nhận lời mời, nhận tài trợ kinh phí ra nước ngoài giải quyết việc riêng của tổ chức, cá nhân có liên quan đến phạm vi công việc đang đảm nhiệm.
2. Sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ.
3. Ở nước ngoài quá số ngày được cấp có thẩm quyền cho phép. Trường hợp do nguyên nhân bất khả kháng kéo dài, quá số ngày đã được phê duyệt, phải kịp thời báo cáo và nghiêm chỉnh chấp hành ý kiến chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.
4. Vi phạm quy định của pháp luật, của Kiểm toán nhà nước về bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và các quy định khác của Đảng và pháp luật của Nhà nước.
5. Có cử chỉ, lời nói, hành vi làm tổn hại đến uy tín, hình ảnh của đất nước và con người Việt Nam.

Điều 4. Những trường hợp chưa cho phép ra nước ngoài giải quyết việc riêng

1. Các trường hợp chưa được xuất cảnh theo quy định của pháp luật.
2. Đang thực hiện việc kiểm điểm trách nhiệm cá nhân do có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ.
3. Đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật.
4. Trường hợp khác do cấp có thẩm quyền xem xét quyết định.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5. Thẩm quyền giải quyết

1. Bí thư Đảng ủy, Tổng Kiểm toán nhà nước quyết định việc công chức, viên chức xin ra nước ngoài vì việc riêng theo quy định của pháp luật và của Kiểm toán nhà nước đối với các trường hợp sau:
 - a) Phó Tổng Kiểm toán nhà nước (hiện đang công tác hoặc đã nghỉ hưu) sau khi có ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy Kiểm toán nhà nước;
 - b) Vụ trưởng và tương đương, Phó Vụ trưởng và tương đương.

2. Phó Tổng Kiểm toán nhà nước quyết định việc công chức, viên chức xin ra nước ngoài vì việc riêng theo quy định của pháp luật và của Kiểm toán nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở xuống thuộc đơn vị được phân công phụ trách.

3. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Kiểm toán nhà nước tổ chức thẩm tra, xác nhận và đề nghị Tổng Kiểm toán nhà nước (qua Vụ Tổ chức cán bộ) về việc công chức, viên chức thuộc đơn vị có nhu cầu nghỉ ra nước ngoài vì việc riêng. Đối với công chức, viên chức là đảng viên ra nước ngoài giải quyết việc riêng phải được cấp ủy các cấp đồng ý bằng văn bản.

4. Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ tham mưu, giúp Tổng Kiểm toán nhà nước giải quyết chế độ nghỉ ra nước ngoài giải quyết việc riêng đối với công chức, viên chức trong toàn ngành.

Điều 6. Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị, cấp ủy các chi bộ, đảng bộ và công chức, viên chức

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị

a) Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị để xem xét, giải quyết và đề nghị Tổng Kiểm toán nhà nước bằng văn bản cho công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý ra nước ngoài giải quyết việc riêng.

b) Văn bản đề nghị Tổng Kiểm toán nhà nước phải xác định rõ các nội dung sau:

- Chế độ nghỉ của công chức, viên chức trong năm (nghỉ phép, nghỉ không hưởng lương, số ngày phép đã nghỉ, số ngày phép còn được nghỉ).

- Đã thẩm tra, kiểm tra mục đích chuyến đi của công chức, viên chức.

- Đối với trường hợp công chức, viên chức là đảng viên: Đã thực hiện chế độ báo cáo cấp ủy các cấp và được đồng ý cho ra nước ngoài giải quyết việc riêng.

c) Không giải quyết đối với các trường hợp bị cấm đi nước ngoài theo quy định của Đảng và pháp luật hiện hành.

d) Phối hợp với tập thể lãnh đạo và cấp ủy đơn vị để thực hiện lập biên bản thỏa thuận nghỉ gộp phép đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định (đối với công chức, viên chức nghỉ gộp phép).

đ) Theo dõi quá trình ra nước ngoài giải quyết việc riêng của công chức, viên chức. Trường hợp chưa được sự đồng ý của Tổng Kiểm toán nhà nước cho ra nước ngoài giải quyết việc riêng hoặc quá ngày nghỉ đã được phê duyệt công chức, viên chức không đến cơ quan mà không có lý do chính đáng thì tổ chức kiểm tra, xem xét và đề xuất xử lý kỷ luật theo quy định.

e) Tổ chức lưu giữ hồ sơ giải quyết cho công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý ra nước ngoài giải quyết việc riêng.

g) Chịu trách nhiệm trước Tổng Kiểm toán nhà nước và trước pháp luật về đề xuất của người đứng đầu đơn vị đối với việc công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý ra nước ngoài giải quyết việc riêng.

2. Trách nhiệm của các chi bộ, đảng bộ

Khi có đảng viên ra nước ngoài, phải báo cáo và được sự đồng ý của cấp ủy quản lý trước khi thực hiện (Mẫu số 04), cụ thể:

a) Đối với đảng viên là Vụ trưởng và tương đương trở lên, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Kiểm toán nhà nước, Bí thư các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng bộ Kiểm toán nhà nước, thực hiện báo cáo Thường trực đảng ủy Kiểm toán nhà nước và cấp ủy các chi bộ, đảng bộ nơi đảng viên sinh hoạt đảng.

b) Đối với đảng viên là Phó Vụ trưởng và tương đương trở xuống, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Chấp hành các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng bộ Kiểm toán nhà nước thực hiện báo cáo cấp ủy các chi bộ, đảng bộ quản lý và nơi đảng viên sinh hoạt đảng.

3. Trách nhiệm của công chức, viên chức

a) Trong thời gian ở nước ngoài, công chức, viên chức phải chịu trách nhiệm thực hiện các quy định hiện hành của pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, của nước sở tại, quy định của Kiểm toán nhà nước và các quy định khác có liên quan về việc đảng viên đi nước ngoài; nếu gặp các vấn đề phát sinh, vướng mắc phải liên lạc ngay với Đại Sứ quán hoặc Cơ quan Lãnh sự của Việt Nam tại nước sở tại để được hướng dẫn giải quyết.

b) Trường hợp công chức, viên chức ra nước ngoài giải quyết việc riêng khi chưa được sự đồng ý của Tổng Kiểm toán nhà nước thì phải viết bản tường trình, kiểm điểm gửi lãnh đạo quản lý trực tiếp và trình thủ trưởng đơn vị để xem xét, giải quyết và xử lý theo thẩm quyền.

c) Mọi chi phí cho chuyến đi do công chức, viên chức tự chi trả.

d) Báo cáo lãnh đạo quản lý trực tiếp, lãnh đạo đơn vị trước khi thực hiện và sau khi về nước.

Điều 7. Trách nhiệm của công chức giữ chức vụ Phó Tổng Kiểm toán nhà nước đã nghỉ hưu

a) Khi đi ra nước ngoài, tiếp khách quốc tế, trả lời phỏng vấn nước ngoài, nhận huân chương, huy chương, danh hiệu, giải thưởng của nước ngoài và các tổ chức quốc tế phải báo cáo và được sự đồng ý của Ban Thường vụ Đảng ủy Kiểm toán nhà nước trước khi thực hiện (Mẫu số 02a).

b) Trong thời gian ở nước ngoài, nếu gặp các vấn đề phát sinh, vướng mắc phải liên lạc ngay với Đại Sứ quán hoặc Cơ quan Lãnh sự của Việt Nam tại nước sở tại để được hướng dẫn giải quyết.

c) Mọi chi phí cho chuyến đi do cá nhân tự chi trả, trong thời gian ở nước ngoài cá nhân chịu trách nhiệm thực hiện các quy định hiện hành của pháp luật nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam, nước sở tại, quy định của Kiểm toán nhà nước và các quy định khác có liên quan về việc đảng viên đi nước ngoài, báo cáo Tổng Kiểm toán nhà nước khi về nước.

Điều 8. Trình tự và thủ tục giải quyết

1. Đối với công chức, viên chức chưa là đảng viên

a) Công chức, viên chức có đơn (Mẫu số 01) gửi lãnh đạo quản lý trực tiếp và trình thủ trưởng đơn vị xem xét, giải quyết.

b) Thủ trưởng đơn vị xem xét, giải quyết; trường hợp thủ trưởng đơn vị đồng ý để công chức, viên chức ra nước ngoài giải quyết việc riêng, thủ trưởng đơn vị có văn bản đề nghị Tổng Kiểm toán nhà nước (qua Vụ Tổ chức cán bộ) xem xét, phê duyệt.

Văn bản đề nghị của đơn vị và đơn gửi về Vụ Tổ chức cán bộ trước ít nhất 08 ngày làm việc (tính đến ngày dự định xuất cảnh); thời hạn nhận văn bản của đơn vị tính từ ngày bộ phận văn thư của Vụ Tổ chức cán bộ ký nhận văn bản và vào sổ công văn theo quy định.

2. Đối với công chức, viên chức là đảng viên

a) Thực hiện quy định tại khoản 1 Điều này và có đơn (Mẫu số 02) gửi thủ trưởng đơn vị và cấp ủy quản lý xem xét, quyết định. Đối với đảng viên ra nước ngoài để thăm thân nhân cần có Bản cam kết về thái độ chính trị của thân nhân ở nước ngoài (Mẫu số 03) gửi thủ trưởng đơn vị, cấp ủy quản lý và báo cáo Tổng Kiểm toán nhà nước.

b) Thực hiện chế độ báo cáo theo đúng quy định của Ban Chấp hành Trung ương tại Quy định số 367-QĐ/TW ngày 04/9/2025 của Bộ Chính trị quy định một số vấn đề bảo vệ chính trị nội bộ Đảng, Hướng dẫn số 05-HD/BTCTW ngày 12/11/2025 của Ban Tổ chức trung ương thực hiện Quy định số 367-QĐ/TW ngày 04/9/2025 của Bộ Chính trị, trước khi gửi hồ sơ đề nghị thủ trưởng đơn vị xem xét, giải quyết.

c) Trong thời hạn không quá 15 ngày làm việc sau khi nhập cảnh về nước, đảng viên phải báo cáo đầy đủ, trung thực, bằng văn bản với cấp ủy trực tiếp quản lý về việc chấp hành pháp luật Việt Nam, pháp luật nước sở tại, quan hệ, tiếp xúc với cá nhân, tổ chức nước ngoài (Mẫu số 05).

d) Kịp thời báo cáo Thường trực Đảng ủy Kiểm toán nhà nước và cấp ủy nơi đảng viên sinh hoạt đảng hoặc cơ quan chức năng khi bị cá nhân, tổ chức nước ngoài lôi kéo, mua chuộc, khống chế; vô ý để lộ, lọt thông tin, mất tài liệu mật. Đối với trường hợp vô ý để lộ, lọt thông tin, mất tài liệu mật, thực hiện báo cáo theo quy định của Luật Bảo vệ Bí mật nhà nước và pháp luật có liên quan.

3. Đối với công chức giữ chức vụ Phó Tổng Kiểm toán nhà nước đã nghỉ hưu

a) Khi ra nước ngoài, có đơn (Mẫu số 02a) gửi Ban Thường vụ Đảng ủy Kiểm toán nhà nước xem xét, quyết định. Đối với trường hợp ra nước ngoài để thăm thân nhân phải có Bản cam kết về thái độ chính trị của thân nhân ở nước ngoài (Mẫu số 03a) gửi Ban Thường vụ Đảng ủy Kiểm toán nhà nước.

b) Thực hiện chế độ báo cáo theo đúng quy định của Ban Chấp hành Trung ương tại Quy định số 367-QĐ/TW ngày 04/9/2025 của Bộ Chính trị quy định một số vấn đề bảo vệ chính trị nội bộ Đảng, Hướng dẫn số 05-HD/BTCTW ngày 12/11/2025 của Ban Tổ chức trung ương thực hiện Quy định số 367-QĐ/TW ngày 04/9/2025 của Bộ Chính trị.

c) Trong thời hạn không quá 15 ngày làm việc sau khi nhập cảnh về nước, đảng viên phải báo cáo đầy đủ, trung thực, bằng văn bản với cấp ủy trực tiếp quản lý về việc chấp hành pháp luật Việt Nam, pháp luật nước sở tại, quan hệ, tiếp xúc với cá nhân, tổ chức nước ngoài (Mẫu số 05a).

d) Kịp thời báo cáo Thường trực Đảng ủy Kiểm toán nhà nước và cấp ủy nơi đảng viên sinh hoạt đảng hoặc cơ quan chức năng khi bị cá nhân, tổ chức nước ngoài lôi kéo, mua chuộc, khống chế; vô ý để lộ, lọt thông tin, mất tài liệu mật. Đối với trường hợp vô ý để lộ, lọt thông tin, mất tài liệu mật, thực hiện báo cáo theo quy định của Luật Bảo vệ Bí mật nhà nước và pháp luật có liên quan.

Điều 9. Hồ sơ xin ra nước ngoài giải quyết việc riêng

1. Đối với các đơn vị trực thuộc

Thực hiện lưu giữ tài liệu, hồ sơ liên quan đến việc giải quyết cho công chức, viên chức ra nước ngoài giải quyết việc riêng, bao gồm:

- a) Văn bản của đơn vị đề nghị Tổng Kiểm toán nhà nước.
- b) Đơn của công chức, viên chức.
- c) Quyết định nghỉ không hưởng lương; biên bản thỏa thuận nghỉ gộp phép.
- d) Báo cáo cấp ủy các cấp của công chức, viên chức là đảng viên.
- đ) Nghị quyết của cấp ủy các cấp đối với công chức, viên chức là đảng viên.
- e) Bản cam kết về thái độ chính trị của thân nhân ở nước ngoài (đối với đảng viên) và Báo cáo những vấn đề liên quan đến yếu tố nước ngoài (nếu có).
- g) Thông báo của Kiểm toán nhà nước gửi các đơn vị.
- h) Báo cáo Quan hệ, tiếp xúc trong thời gian ở nước ngoài.
- i) Tài liệu liên quan khác (nếu có).

2. Đối với Vụ Tổ chức cán bộ

- a) Tờ trình và ý kiến phê duyệt của Tổng Kiểm toán nhà nước.
- b) Danh mục hồ sơ tại khoản 1 Điều này.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm phổ biến và triển khai thực hiện Quy định này đến toàn thể công chức, viên chức thuộc đơn vị;

2. Cấp ủy và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Kiểm toán nhà nước và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.

3. Vụ Tổ chức cán bộ có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra các đơn vị thực hiện các quy định của pháp luật, của Kiểm toán nhà nước về việc ra nước ngoài giải quyết việc riêng và tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Kiểm toán nhà nước, Tổng Kiểm toán nhà nước theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ của Đảng ủy Kiểm toán nhà nước.

4. Quy định này thay thế Quy định số 06-QĐ/BCSD ngày 26/5/2023 của Ban Cán sự đảng Kiểm toán nhà nước về quản lý việc ra nước ngoài giải quyết việc riêng đối với đảng viên, công chức, viên chức và người lao động thuộc Kiểm toán nhà nước. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh chưa được quy định hoặc khó khăn vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời về Vụ Tổ chức cán bộ để tổng hợp, báo cáo Đảng ủy Kiểm toán nhà nước xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. 

Nơi nhận:

- Đảng ủy KTNN,
- Cấp ủy và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc KTNN,
- Ban Liên lạc hưu trí KTNN,
- Đoàn TNCSHCM KTNN,
- Lưu: VPĐU, TCCB (08).

**T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**



Ngô Văn Tuấn

KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Ra nước ngoài về việc riêng

(Đối với công chức, viên chức không phải là đảng viên)

Kính gửi:

- Tổng Kiểm toán nhà nước;
- Thủ trưởng đơn vị,

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Chức vụ chính quyền:.....

Đơn vị công tác:.....

Thời gian bắt đầu công tác:.....(1).....

Căn cước công dân/Hộ chiếu, ngày tháng năm cấp:.....

Nay tôi làm đơn này đề nghị Tổng Kiểm toán nhà nước, Thủ trưởng đơn vị(2)..... xem xét, chấp thuận cho tôi được nghỉ.....(3)..... để đi nước ngoài giải quyết việc riêng.

Đi nước ngoài từ ngày đến ngày

Nơi đến (quốc gia, vùng lãnh thổ):.....

Cơ quan, tổ chức, cá nhân mời, tài trợ chuyến đi (nếu có):.....

Thời gian chuyến đi:

Mục đích, lý do chuyến đi:.....

.....

Tôi xin cam đoan chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về quan hệ, tiếp xúc với người nước ngoài và chấp hành nghiêm pháp luật nước sở tại./.

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký ghi rõ họ tên)

Ghi chú: (1) Thời gian bắt đầu công tác (được tính từ thời điểm có quyết định tuyển dụng của cấp có thẩm quyền hoặc bắt đầu tham gia BHXH); (2) Thủ trưởng đơn vị: Để thẩm tra, xác nhận và trình Tổng KTN; (3) Chế độ nghỉ (nghỉ phép, nghỉ không hưởng lương).

ĐẢNG ỦY.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**CHI BỘ.....**

*

....., ngày tháng năm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ**Ra nước ngoài về việc riêng***(Đối với công chức, viên chức là đảng viên)**Kính gửi:*

- **Tổng Kiểm toán nhà nước;**
- **Cấp ủy.....;**
- **Thủ trưởng đơn vị,**

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Chức vụ Đảng:.....

Chức vụ chính quyền:.....

Đơn vị công tác:.....

Thời gian bắt đầu công tác:.....(1).....

Căn cước công dân/Hộ chiếu, ngày tháng năm cấp:.....

Nay tôi làm đơn này đề nghị Tổng Kiểm toán nhà nước, cấp ủy.....(2)..... và Thủ trưởng đơn vị xem xét, chấp thuận cho tôi được nghỉ.....(3)..... để đi nước ngoài giải quyết việc riêng.

Đi nước ngoài từ ngày đến ngày

Nơi đến (quốc gia, vùng lãnh thổ):.....

Cơ quan, tổ chức, cá nhân mời, tài trợ chuyến đi (nếu có):.....

Thời gian chuyến đi:

Mục đích, lý do chuyến đi:.....

Tôi xin cam đoan chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về quan hệ, tiếp xúc với người nước ngoài và chấp hành nghiêm pháp luật nước sở tại./.

Ý KIẾN CỦA CẤP ỦY**NGƯỜI BÁO CÁO***(Ký ghi rõ họ tên)*

Ghi chú: (1) Thời gian bắt đầu công tác (được tính từ thời điểm có quyết định tuyển dụng của cấp có thẩm quyền hoặc bắt đầu tham gia BHXH); (2) Cấp ủy trực tiếp quản lý đảng viên; (3) Chế độ nghỉ (nghỉ phép, nghỉ không hưởng lương).

ĐẢNG ỦY.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

....., ngày tháng năm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Ra nước ngoài về việc riêng

(Đối với công chức là đảng viên giữ chức vụ

Phó Tổng Kiểm toán đã nghỉ hưu)

Kính gửi: Đảng ủy Kiểm toán nhà nước

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Chức vụ Đảng trước khi nghỉ hưu.....

Chức vụ Đảng hiện nay:.....

Chức vụ chính quyền trước khi nghỉ hưu.....

Chức vụ chính quyền hiện nay:.....

Đơn vị công tác trước khi nghỉ hưu:.....

Căn cước công dân/Hộ chiếu, ngày tháng năm cấp:.....

Nay tôi làm đơn này đề nghị Bí thư Đảng ủy, Tổng Kiểm toán nhà nước, xem xét, chấp thuận cho tôi được đi nước ngoài giải quyết việc riêng.

Đi nước ngoài từ ngày đến ngày

Nơi đến (quốc gia, vùng lãnh thổ):

Cơ quan, tổ chức, cá nhân mời, tài trợ chuyến đi (nếu có):.....

Thời gian chuyến đi:

Mục đích, lý do chuyến đi:.....

.....
.....
Tôi xin cam đoan chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về quan hệ, tiếp xúc với người nước ngoài và chấp hành nghiêm pháp luật nước sở tại./.

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký ghi rõ họ tên)

ĐẢNG ỦY.....

CHI BỘ.....

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng năm

BẢN CAM KẾT

Về thái độ chính trị của thân nhân ở nước ngoài

Kính gửi:

- **Tổng Kiểm toán nhà nước;**
- **Cấp ủy.....;**
- **Thủ trưởng đơn vị,**

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Chức vụ Đảng:.....

Chức vụ chính quyền:.....

Đơn vị công tác:.....

Họ và tên thân nhân:.....

Quan hệ gia đình:.....

(Ghi rõ cha, mẹ đẻ, người trực tiếp nuôi dưỡng của bản thân; cha, mẹ, người trực tiếp nuôi dưỡng của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng; anh, chị, em ruột; con đẻ, con dâu, con rể, con nuôi theo quy định của pháp luật đang học tập, làm việc, sinh sống ở nước ngoài).

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Nghề nghiệp:.....

Số hộ chiếu:.....; ngày cấp:.....; Nơi cấp.....

Quốc tịch hiện nay (nếu có 02 quốc tịch thì ghi rõ từng quốc tịch):.....

Thời điểm xuất cảnh:.....

Tên nước học tập, làm việc, sinh sống:.....

Địa chỉ nơi học tập/làm việc/sinh sống:.....

Tôi báo cáo thân nhân trong thời gian ở nước ngoài chấp hành nghiêm chỉnh pháp luật Việt Nam, không có hoạt động chống Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

Tôi xin cam kết nội dung báo cáo trên là đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm./.

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký ghi rõ họ tên)

ĐẢNG ỦY.....

*

Mẫu số 03a

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng năm

BẢN CAM KẾT

Về thái độ chính trị của thân nhân ở nước ngoài

- Kính gửi: Đảng ủy Kiểm toán nhà nước;

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Chức vụ Đảng trước khi nghỉ hưu.....

Chức vụ Đảng hiện nay:.....

Chức vụ chính quyền trước khi nghỉ hưu.....

Chức vụ chính quyền hiện nay:.....

Đơn vị công tác trước khi nghỉ hưu:.....

Căn cước công dân/Hộ chiếu, ngày tháng năm cấp:.....

Họ và tên thân nhân:.....

Quan hệ gia đình:.....

(Ghi rõ cha, mẹ đẻ, người trực tiếp nuôi dưỡng của bản thân; cha, mẹ, người trực tiếp nuôi dưỡng của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng; anh, chị, em ruột; con đẻ, con dâu, con rể, con nuôi theo quy định của pháp luật đang học tập, làm việc, sinh sống ở nước ngoài).

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Nghề nghiệp:.....

Số hộ chiếu:.....; ngày cấp:.....; Nơi cấp:.....

Quốc tịch hiện nay *(nếu có 02 quốc tịch thì ghi rõ từng quốc tịch)*:.....

Thời điểm xuất cảnh:.....

Tên nước học tập, làm việc, sinh sống:.....

Địa chỉ nơi học tập/làm việc/sinh sống:.....

Tôi báo cáo thân nhân trong thời gian ở nước ngoài chấp hành nghiêm chỉnh pháp luật Việt Nam, không có hoạt động chống Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

Tôi xin cam kết nội dung báo cáo trên là đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm./.

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký ghi rõ họ tên)

ĐẢNG ỦY.....

CHI BỘ.....

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO

V/v ra nước ngoài

Kính gửi:

- Thường trực Đảng ủy KTNN;
- Chi bộ (cấp ủy, tổ chức đảng trực tiếp quản lý đảng viên),

1. Thông tin cá nhân:

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....; Ngạch công chức:.....

Ngày vào Đảng:.....; Ngày chính thức:.....

Chức vụ Đảng:.....

Chức vụ chính quyền:.....

Đơn vị công tác:.....

2. Nội dung báo cáo

- Lý do, mục đích ra nước ngoài:.....

- Thời gian:..... đến hết ngày

- Địa điểm đến và lưu trú:.....

- Phương tiện đi lại:.....

- Số thành viên đi cùng:

- Kinh phí:.....

- Số điện thoại liên hệ:.....

Cam kết: Thực hiện đúng các quy định của pháp luật nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam, pháp luật nước sở tại và các quy định khác có liên quan.

Kính trình Thường trực Đảng ủy Kiểm toán nhà nước, đảng bộ/chi bộ.... (cấp ủy, tổ chức đảng trực tiếp quản lý đảng viên) xem xét, giải quyết./.

Ý KIẾN CỦA CẤP ỦY

ĐẢNG VIÊN BÁO CÁO

Ý KIẾN CỦA THƯỜNG TRỰC ĐẢNG ỦY KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC

ĐẢNG ỦY.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO

Quan hệ, tiếp xúc trong thời gian ở nước ngoài

*Kính gửi: **Chi bộ** (cấp ủy, tổ chức đảng trực tiếp quản lý đảng viên)*

Họ và tên:.....

Chức vụ Đảng:.....

Chức vụ chính quyền:.....

Đi nước ngoài từ ngày đến ngày

Quốc gia đến:.....

Mục đích, lý do chuyến đi:.....

Hình thức đi:.....

Quyết định cử đi (nếu đi theo chương trình công tác):

Kinh phí, nguồn tài trợ:.....

Nội dung Báo cáo trong thời gian ở nước ngoài:

- Các địa điểm lưu trú, làm việc;
- Tiếp xúc với cơ quan, tổ chức cá nhân nước ngoài;
- Việc chấp hành quy định bảo vệ bí mật Nhà nước;
- Những vấn đề khác liên quan đến chính trị nội bộ;
- Những hoạt động gì ngoài kế hoạch, chương trình (trường hợp được cử đi công tác nước ngoài).

Tôi xin cam đoan bản báo cáo trên là đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm./.

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký ghi rõ họ tên)

ĐẢNG ỦY.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO

Quan hệ, tiếp xúc trong thời gian ở nước ngoài

- *Kính gửi:* **Đảng ủy, Tổng Kiểm toán nhà nước;**

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Chức vụ Đảng trước khi nghỉ hưu.....

Chức vụ Đảng hiện nay:.....

Chức vụ chính quyền trước khi nghỉ hưu.....

Chức vụ chính quyền hiện nay:.....

Đơn vị công tác trước khi nghỉ hưu:.....

Căn cước công dân/Hộ chiếu, ngày tháng năm cấp:.....

Đi nước ngoài từ ngày đến ngày

Quốc gia đến:.....

Mục đích, lý do chuyển đi:.....

Hình thức đi:.....

Quyết định cử đi (nếu đi theo chương trình công tác):

Kinh phí, nguồn tài trợ:.....

Nội dung Báo cáo trong thời gian ở nước ngoài:

- Các địa điểm lưu trú, làm việc;
- Tiếp xúc với cơ quan, tổ chức cá nhân nước ngoài;
- Việc chấp hành quy định bảo vệ bí mật Nhà nước;
- Những vấn đề khác liên quan đến chính trị nội bộ;
- Những hoạt động gì ngoài kế hoạch, chương trình (trường hợp được cử đi công tác nước ngoài).

Tôi xin cam đoan bản báo cáo trên là đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm./.

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký ghi rõ họ tên)