

KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC  
BAN TỔ CHỨC HỘI NGHỊ



Số: 01/TB-BTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 31 tháng 7 năm 2024

## THÔNG BÁO

**Kết luận của Phó Tổng KTNN, Trưởng Ban Tổ chức Hội nghị lần thứ 8  
Nhóm công tác dữ liệu lớn của INTOSAI tại Cuộc họp Ban Tổ chức  
Hội nghị ngày 17/7/2024 và Cuộc họp với Vụ Hợp tác quốc tế ngày 24/7/2024**

Ngày 24/7/2024, tại trụ sở Kiểm toán nhà nước (KTNN), ông Bùi Quốc Dũng, Phó Tổng KTNN, Trưởng Ban Tổ chức Hội nghị lần thứ 8 Nhóm công tác dữ liệu lớn của INTOSAI (WGBD) chủ trì Cuộc họp Ban Tổ chức Hội nghị (Ban Tổ chức) và Cuộc họp với Vụ Hợp tác quốc tế (HTQT) để phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Tổ chức và rà soát, thống nhất triển khai các nhiệm vụ nhằm tổ chức thành công Hội nghị theo kế hoạch.

Sau khi nghe Lãnh đạo Vụ HTQT báo cáo cập nhật tình hình triển khai công tác chuẩn bị; dự thảo phân công nhiệm vụ của Ban Tổ chức và nghe các thành viên dự họp thảo luận, Phó Tổng KTNN, Trưởng Ban Tổ chức kết luận:

1. Thống nhất phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Tổ chức Hội nghị và Kế hoạch tổng thể công tác tổ chức Hội nghị (*Phụ lục số 1 và Phụ lục số 2 kèm theo*). Trưởng Ban Tổ chức Hội nghị yêu cầu Vụ HTQT phối hợp chặt chẽ với các Tổ Công tác và thành viên Ban Tổ chức Hội nghị quốc tế chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị đảm bảo chu đáo, trọng thị và đúng mục tiêu đề ra.

2. Về công tác chuẩn bị từ nay cho đến thời điểm tổ chức Hội nghị, Trưởng Ban Tổ chức yêu cầu Vụ HTQT cũng như các thành viên Ban Tổ chức Hội nghị tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Vụ HTQT thống nhất với SAI Trung Quốc, Trưởng Nhóm công tác dữ liệu lớn của INTOSAI về chương trình Hội thảo trong các ngày từ 10 – 12/9/2024, chuẩn bị nội dung để làm việc song phương với Đoàn KTNN Trung Quốc do ông Mã Văn Huy, Phó Tổng KTNN dẫn đầu vào sáng 9/9/2024 tại trụ sở Cơ quan KTNN – 116 Nguyễn Chánh, Trung Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội để thống nhất các chương trình Hội nghị quốc tế và bàn về các định hướng hợp tác giữa KTNN Việt

Nam và KTNN Trung Quốc trong thời gian tới. Đề nghị KTNN Trung Quốc phối hợp chuẩn bị clip về hoạt động của Nhóm WGBD để trình chiếu tại buổi khai mạc Hội nghị, cung cấp các thông tin của các đoàn cũng như Nhóm WGBD để xây dựng cuốn Sổ tay Hội nghị.

- Vụ HTQT phối hợp với Tổ Nội dung xây dựng cuốn Sổ tay Hội nghị (song ngữ Anh – Việt) theo kết cấu Sổ tay đã được phê duyệt. Việc thiết kế, in ấn cuốn Sổ tay phải đảm bảo đẹp, trang trọng về hình thức và đầy đủ các nội dung.

- Vụ HTQT dự thảo Công văn trình Lãnh đạo KTNN ký gửi UBND tỉnh Ninh Bình đề nghị tổ chức Hội thảo tại Ninh Bình và cùng với KTNN phối hợp tổ chức Hội nghị; cùng với KTNN Khu vực XI phối hợp với các cơ quan chức năng của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình trong công tác tổ chức Hội nghị tại thành phố Ninh Bình đảm bảo chu đáo, trọng thị, an toàn. Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình hỗ trợ trong công tác hậu cần, lễ tân, khánh tiết và tham dự Hội nghị.

- Vụ HTQT phối hợp với Cục Công nghệ thông tin (CNTT) và Nhóm kiểm toán CNTT của KTNN Việt Nam xây dựng chương trình thực tế giới thiệu cho các đoàn khách quốc tế về hoạt động chuyển đổi số, xây dựng dữ liệu lớn của Việt Nam cũng như của một số doanh nghiệp có thế mạnh trong lĩnh vực này. Cục CNTT phối hợp với Nhóm Kiểm toán CNTT xây dựng bài tham luận về hoạt động chuyển đổi số và hoạt động phân tích dữ liệu lớn của KTNN Việt Nam; đề xuất với một số chuyên gia hoặc cơ quan, doanh nghiệp có uy tín xây dựng 3 – 4 bài tham luận liên quan đến phân tích dữ liệu lớn để trình bày tại Hội nghị.

- Vụ HTQT phối hợp với Tổ Hậu cần – Lễ tân – Khánh tiết và Văn phòng KTNN xây dựng Dự toán kinh phí, đảm bảo tổ chức thành công Hội nghị. Văn phòng KTNN bố trí xe đón tiễn các đoàn đại biểu theo Kế hoạch/kịch bản đảm bảo an toàn và chu đáo.

- Vụ HTQT phối hợp với Tổ truyền thông và Báo Kiểm toán thiết kế album ảnh về hoạt động của các Đoàn làm quà tặng đại biểu trước khi các Đoàn về nước.

- Về công tác truyền thông, thống nhất mời Đài Truyền hình Việt Nam VTV1 và các báo Lao động, Tiền phong, Thanh niên, Tuổi trẻ, Vietnamnet, VnExpress, Cafe F, Báo Kiểm toán dự và đưa tin.

Trên đây là thông báo kết luận của Phó Tổng KTNN Bùi Quốc Dũng – Trưởng Ban Tổ chức Hội nghị lần thứ 8 Nhóm công tác dữ liệu lớn của INTOSAI tại Cuộc họp Ban Tổ chức và Cuộc họp với Vụ HTQT để các đơn vị, cá nhân liên quan biết và phối hợp triển khai thực hiện./.

**Văn bản kèm theo:** Phụ lục số 1, Phụ lục số 2.

**Nơi nhận:**

- Tổng Kiểm toán nhà nước;
- Phó Tổng KTNN Bùi Quốc Dũng;
- Phó Tổng KTNN Hà Thị Mỹ Dung;
- Thành viên Ban Tổ chức;
- Vụ HTQT;
- Lưu: BTC (02).

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC**



**Nguyễn Bá Dũng  
VỤ TRƯỞNG VỤ HTQT**

## **PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN TỔ CHỨC VÀ CÁC TỔ TỔ CHỨC HỘI THẢO QUỐC TẾ**

*(Kèm theo Thông báo số 01 /TB-BTC ngày 31 tháng 7 năm 2024  
của Ban Tổ chức Hội nghị)*

Trên cơ sở Quyết định số 1372/QĐ-KTNN ngày 16/7/2024, Vụ HTQT dự thảo phân công nhiệm vụ của Ban Tổ chức. Vụ HTQT đề xuất thành lập 03 Tổ giúp việc Ban Tổ chức để thực hiện công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị, gồm:

### **1. Tổ Lễ tân - Khánh tiết - Tài chính - Hậu cần**

#### **\* Nhiệm vụ:**

- Đầu mối phối hợp với các cơ quan chức năng của UBND Tỉnh Ninh Bình để tổ chức các hoạt động liên quan tới Hội nghị tại Thành phố Ninh Bình, đảm bảo an toàn, trang trọng, lịch sự theo nghi thức đối ngoại.

- Tổ chức gửi Giấy mời và xác nhận khách mời theo danh sách được Lãnh đạo KTNN phê duyệt.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện các kịch bản: đón tiễn khách mời quốc tế; đưa đón đại biểu tham dự; phối hợp tổ chức các sự kiện: Hội nghị, làm việc song phương/ tiếp xã giao, Chương trình văn hóa, Chương trình thực tế.

- Chuẩn bị quà tặng đại biểu, thẻ đại biểu, tổ chức in ấn tài liệu, ấn phẩm Hội nghị, phướn, phong nền phục vụ Hội nghị và các cuộc làm việc song phương/ tiếp xã giao; đặt các loại dịch vụ đảm bảo công tác hậu cần cho Hội nghị, Chương trình văn hóa, Chương trình thực tế.

- Xây dựng và thực hiện Phương án đảm bảo an ninh, y tế cho đại biểu tham dự Hội nghị và các hoạt động bên lề.

- Tổng hợp kinh phí từ các tổ, lập và trình phê duyệt dự toán kinh phí chung, thực hiện thanh quyết toán.

- Gửi thư cảm ơn các SAI tham dự Hội nghị.

#### **\* Thành phần:**

- Ông Nguyễn Bá Dũng, Vụ trưởng Vụ HTQT, Tổ trưởng.

- Ông Lê Tùng Lâm, Chánh Văn phòng KTNN, Thành viên.

- Ông Đoàn Chiến Thắng, Kiểm toán trưởng KTNN Khu vực XI, Thành viên.

## **2. Tổ Nội dung**

### *\* Nhiệm vụ*

- Đề xuất tham mưu danh sách khách mời tham dự Hội nghị.
- Lựa chọn, đề xuất Phiên dịch với yêu cầu am hiểu chuyên môn về công nghệ thông tin, dữ liệu lớn, quản trị dữ liệu..., có khả năng dịch cabin (dịch song song) tốt.
- Lựa chọn, đề xuất MC Hội nghị với yêu cầu có khả năng tiếng Anh lưu loát và có năng lực điều phối tốt.
- Xây dựng chương trình và chuẩn bị nội dung cho Hội nghị: xây dựng và tổ chức thực hiện các kịch bản điều hành Hội nghị; kịch bản, tài liệu cho ngày hoạt động thực tế (nếu có); tham mưu và xây dựng Tham luận chính của KTNN tại Hội nghị; mời các chuyên gia viết bài và làm diễn giả trình bày tại Hội nghị.
- Dự thảo các bài phát biểu: khai mạc, phát biểu của Lãnh đạo KTNN tại Chương trình văn hóa, Chương trình thực tế, phát biểu khai tiệc.
- Xây dựng Sổ tay thông tin Hội nghị; tổ chức biên tập và biên dịch các bài tham luận, báo cáo và xây dựng Kỷ yếu Hội nghị.
- Tổng hợp rà soát các tài liệu, ấn phẩm và chuyển in ấn phục vụ công tác tuyên truyền.
- Ghi chép biên bản, tổng hợp tài liệu tại các phiên họp; Hoàn thiện Báo cáo Hội nghị.

### *\* Thành viên*

- Bà Phạm Thị Thu Hà, Cục trưởng Cục Công nghệ thông tin, Tổ trưởng.
- Ông Phan Trường Giang, Phó Kiểm toán trưởng Kiểm toán nhà nước chuyên ngành VII, Thành viên.
- Ông Trần Chí Trung, Phó Vụ trưởng Vụ Tổng hợp, Thành viên.
- Bà Lăng Trịnh Mai Hương, Phó Vụ trưởng Vụ Hợp tác quốc tế, Thành viên.
- Ông Hà Minh Tuấn, Phó Giám đốc Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán, Thành viên.

## **3. Tổ Truyền thông**

### *\* Nhiệm vụ:*

- Tham mưu xây dựng Thông cáo báo chí; xây dựng và tổ chức thực hiện các Kịch bản tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị; kịch bản phỏng vấn để gửi trước cho đại biểu chuẩn bị.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện các kịch bản chụp ảnh tại Hội nghị và các sự kiện bên lề Hội nghị.

*\* Thành viên:*

- Bà Nguyễn Thị Quỳnh Minh, Tổng Biên tập Báo Kiểm toán, Tổ trưởng.
- Ông Trần Kim Lộc, Giám đốc Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán, Thành viên.

#### **4. Vụ HTQT chủ động và chịu trách nhiệm các công việc**

- Tổ chức Tiệc chia tay của Lãnh đạo Kiểm toán nhà nước tại Hà Nội.
- Tổ chức làm việc song phương/tiếp xã giao với SAI Trung Quốc và các SAI khác nếu có đề xuất.
- Phối hợp với các bên liên quan tổ chức Chương trình thực tế tại Hà Nội.
- Bố trí nhân sự tham gia làm liên lạc viên phục vụ các đoàn cấp Lãnh đạo KTNN.
- Đầu mối phối hợp với Tổ Nội dung và Tổ Truyền thông trong việc xây dựng Sổ tay Hội nghị và Album ảnh.

#### **5. Nhiệm vụ của các Tổ trưởng**

- Phân công nhiệm vụ các thành viên trong Tổ, tổ chức xây dựng kế hoạch và các kịch bản (đón tiễn, kịch bản tổ chức Hội nghị...) và tổ chức thực hiện các nội dung được phân công và phân công thành viên trong tổ chức thực hiện; phối hợp chặt chẽ giữa các Tổ trong quá trình chuẩn bị và tổ chức các hoạt động.
- Trong trường hợp cần thiết, Tổ trưởng có thể báo cáo Trưởng Ban Tổ chức Hội nghị triệu tập Cuộc họp Ban Tổ chức Hội nghị; Cuộc họp với các Tổ liên quan để giải quyết công việc./.



**BAN TỔ CHỨC**  
**HỘI NGHỊ LẦN THỨ 8 NHÓM CÔNG TÁC DỮ LIỆU LỚN CỦA INTOSAI (WGBD)**  
---\*\*---

**KẾ HOẠCH TỔNG THỂ**  
**Công tác tổ chức Hội nghị lần thứ 8**  
**Nhóm công tác dữ liệu lớn của INTOSAI (WGBD) tại Ninh Bình**  
*(Kèm theo Thông báo số 01 /TB-BTC ngày 31 tháng 7 năm 2024 của Ban Tổ chức Hội nghị)*

**Từ ngày 18/7-30/9/2024**

| TT                                                                                 | Nội dung                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Hoạt động                                                                                                                                                                      | Thời hạn          | Chủ trì tổ chức thực hiện                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>A. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TRƯỚC VÀ TRONG HỘI NGHỊ - Giai đoạn từ 18/7-14/9/2024</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                |                   |                                                                  |
| 1                                                                                  | Thống nhất với SAI Trung Quốc Chương trình Hội nghị; Danh mục tài liệu Hội nghị, các bài phát biểu                                                                                                                                                                                           | - Chương trình Hội nghị<br>- Danh mục tài liệu Hội nghị                                                                                                                        | Đã hoàn thành     | Vụ HTQT                                                          |
| 2                                                                                  | Mời khách tham dự Hội nghị                                                                                                                                                                                                                                                                   | - Đồng ký thư mời kèm Chương trình, form đăng ký đại biểu và đóng góp tham luận (thời hạn trước 31/7)<br>- Cung cấp địa điểm Hội nghị và danh sách khách sạn hỗ trợ giá ưu đãi | Đã hoàn thành     | Vụ HTQT                                                          |
| 3                                                                                  | Đề nghị các SAI tham dự gửi thông tin phục vụ Sổ tay Hội nghị và xây dựng Clip giới thiệu về hoạt động của Nhóm công tác<br>+ Đề nghị SAI Trung Quốc gửi tài liệu/ file clip... về Nhóm công tác<br>+ Giới thiệu tóm tắt về cơ quan, ảnh<br>+ CV, ảnh người trình bày, tóm tắt bài tham luận | Gửi cuốn chiếu trên cơ sở đại biểu đăng ký tham dự Hội nghị                                                                                                                    | Từ 19/7-15/8/2024 | Vụ HTQT<br>Tổ TT (bà Minh)<br>Tổ ND (bà Hà, bà Hương, ông Giang) |
| 4                                                                                  | Tiếp và làm việc song phương với đoàn KTNN Trung Quốc                                                                                                                                                                                                                                        | Thống nhất Chương trình, chuẩn bị nội dung, kịch bản làm việc với đoàn                                                                                                         | 15/8/2024         | Vụ HTQT                                                          |
| 5                                                                                  | Mời chuyên gia bên ngoài đóng góp tham luận                                                                                                                                                                                                                                                  | Dự kiến 3 tham luận của chuyên gia bên ngoài (Viettel/FPT)                                                                                                                     | Ngày 06/8/2024    | Tổ ND<br>(bà Hà, ông Giang)                                      |

|    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                               |                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Liên hệ bố trí chương trình thực tế tại Hà Nội | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự kiến Trung tâm đổi mới sáng tạo quốc gia, Trung tâm Công nghệ cao Viettel, Đại học FPT</li> <li>- Thống nhất Chương trình thực tế, mời khách phát biểu tại Chương trình thực tế</li> </ul>                                                                                                                             | <p>Ngày 01/8/2024</p> <p>Ngày 10/8/2024</p>                                                                   | <p>Tổ ND (bà Hà, ông Giang)</p> <p>Tổ HCLTKT (ông Dũng)</p> <p>Thông báo chương trình, địa điểm sau khi trình Lãnh đạo KTNN kết quả khảo sát thực tế</p> |
| 7  | Lập và phê duyệt Dự toán                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các Tổ hoàn thành dự toán từng Tổ</li> <li>- Gửi dự toán kinh phí xuống Văn phòng KTNN để thẩm định</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            | <p>Ngày 8/8/2024</p> <p>Ngày 15/8/2024</p>                                                                    | Tổ HC-LT-KT (ông Dũng, ông Lâm); Các Tổ phối hợp                                                                                                         |
| 8  | Tổ chức biên, phiên dịch Hội nghị              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thuê biên, phiên dịch cabin chất lượng cao theo giá thị trường</li> <li>- Hoàn thiện biên dịch tài liệu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        | <p>Ngày 10/8/2024</p> <p>Ngày 20/8/2024</p>                                                                   | Vụ HTQT                                                                                                                                                  |
| 9  | Xây dựng Sổ tay Hội nghị                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liên hệ các bên liên quan (trong nước và quốc tế) lấy tư liệu, hình ảnh nội dung</li> <li>- Trình Lãnh đạo KTNN dự thảo Sổ tay Hội nghị</li> <li>- Xây dựng ma-kết Sổ tay trình Lãnh đạo phê duyệt (in song ngữ 2 mặt xoay đầu)</li> <li>- Hoàn thiện nội dung Sổ tay</li> <li>- Hoàn thiện thiết kế gửi in ấn</li> </ul> | <p>Ngày 08/8/2024</p> <p>Ngày 15/8/2024</p> <p>Ngày 20/8/2024</p> <p>Ngày 25/8/2024</p> <p>Ngày 30/8/2024</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ ND (bà Hương)</li> <li>- Vụ HTQT</li> </ul>                                                                  |
| 10 | Xây dựng album ảnh Hội nghị                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng dự thảo album ảnh trình Lãnh đạo KTNN phê duyệt</li> <li>- Làm việc với bộ phận thiết kế để lên ma-kết album ảnh</li> <li>- Hoàn thiện thiết kế album ảnh, phối hợp với nhà in và nhiếp ảnh gia lọc ảnh, gửi đi in ấn</li> </ul>                                                                                 | <p>Ngày 30/7/2024</p> <p>Ngày 02/8/2024</p> <p>Ngày 15/8-12/9/2024</p>                                        | Vụ HTQT (ông Dũng, bà Huyền, bà Nga, bà Hiền Anh)                                                                                                        |

|    |                                                                            |                                                                                                                                                                   |                                      |                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
|    |                                                                            | - Tặng album ảnh cho các đại biểu                                                                                                                                 | Ngày 12/9/2024                       |                            |
| 11 | Tổng hợp tài liệu Hội nghị: slide trình bày của đại biểu và words (nếu có) | Phối hợp với SAI Trung Quốc tổng hợp slide trình bày của đại biểu gửi đi in                                                                                       | Ngày 15/8/2024                       | Tổ ND (bà Hương, bà Bình)  |
| 12 | Hoàn thiện các kịch bản chi tiết                                           | - Kịch bản và Kế hoạch tổng thể                                                                                                                                   | Đã dự thảo                           | - Vụ HTQT                  |
|    |                                                                            | - Kịch bản tổ chức Hội nghị                                                                                                                                       | Ngày 30/8/2024                       | - Tổ HC-LT-KT và Tổ ND     |
|    |                                                                            | - Kịch bản truyền thông tổng thể                                                                                                                                  | Ngày 20/8/2024                       | Tổ TT (bà Minh, ông Lộc)   |
|    |                                                                            | - Kịch bản tiếp xúc xã giao KTNN Trung Quốc                                                                                                                       | Ngày 20/8/2024                       | - Vụ HTQT<br>- Tổ HC-LT-KT |
|    |                                                                            | - Kịch bản Chương trình văn hóa<br>- Kịch bản Tiệc chào mừng, chia tay<br>- Kế hoạch đảm bảo An ninh - Y tế                                                       | Ngày 20/8/2024                       | - Vụ HTQT<br>- Tổ HC-LT-KT |
|    |                                                                            | - Kịch bản tiếp xúc vận động                                                                                                                                      | Ngày 20/8/2024                       | Vụ HTQT                    |
|    |                                                                            | - Kịch bản điều hành xe<br>- Kịch bản đón tiễn sân bay/Ks                                                                                                         | Ngày 25/8/2024                       | - Vụ HTQT<br>- Tổ HC-LT-KT |
|    |                                                                            | - Kịch bản chụp ảnh lưu niệm<br>- Kịch bản phỏng vấn                                                                                                              | Ngày 25/8/2024                       | Tổ TT (Bà Minh)            |
|    |                                                                            | - Kịch bản Chương trình thực tế                                                                                                                                   |                                      | Tổ ND (Ông Giang, Bà Hà)   |
|    |                                                                            | - Kịch bản MC Hội nghị<br>- Kịch bản trình chiếu                                                                                                                  | Ngày 25/8/2024                       | - Vụ HTQT<br>- Tổ ND       |
| 13 | Dự thảo các bài phát biểu của Lãnh đạo KTNN                                | - Phát biểu chào mừng của Tổng KTNN tại Hội nghị<br>- Phát biểu khai mạc, tiệc chào mừng, tiệc chia tay<br>- Phát biểu của Lãnh đạo KTNN tại Chương trình thực tế | Ngày 10/8/2024<br><br>Ngày 10/8/2024 | - Tổ ND<br>- Vụ HTQT       |

|    |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                       |                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 14 | Dự thảo bài tham luận KTNN                                                  | Dự kiến 01 tham luận của KTNN<br>(Theo thông lệ Nhóm công tác)                                                                                                                                                                                                                             | Ngày 15/8/2024                                                        | Tổ ND (bà Hà, ông Giang)   |
| 15 | Gửi thông tin cho đại biểu                                                  | - Gửi Practical information cho đại biểu<br>- Luggage Tag theo bộ nhận diện Hội nghị                                                                                                                                                                                                       | Ngày 20/8/2024                                                        | Vụ HTQT                    |
| 16 | Tổ chức in ấn, mua trang thiết bị/văn phòng phẩm...                         | - Sổ tay Hội nghị<br>- Kỷ yếu<br>- Các bài phát biểu<br>- Thẻ đại biểu<br>- Biển tên đại biểu<br>- Ma-két Phòng Hội nghị, Tiệc chào mừng, Tiệc chia tay, Standee<br>- Cờ đứng, cờ bàn (có chân/cột), biển tên cho đại biểu, thành viên BTC, biển tên để bàn các sự kiện (Hội nghị, tiệc..) | Ngày 20-30/8/2024<br>(in cuốn chiếu khi nhận tài liệu từ Tổ Nội dung) | - Vụ HTQT<br>- Tổ HC-LT-KT |
| 17 | Đặt cọc và ký hợp đồng các dịch vụ phục vụ Hội nghị và các hoạt động bên lề | - Phòng Hội nghị, phòng thư ký, phòng họp song phương...<br>- Hệ thống âm thanh, dịch, màn led... và thiết bị phục vụ Hội nghị<br>- Đặt tiệc, ăn các bữa cho đại biểu, người phục vụ<br>- Đặt/thuê xe... các thiết bị                                                                      | Ngày 20/8/2024                                                        | - Vụ HTQT<br>- Tổ HC-LT-KT |
| 18 | Sơ đồ chỗ ngồi cho tất cả các sự kiện                                       | - Tiệc chào mừng; Tiệc chia tay<br>- Hội nghị                                                                                                                                                                                                                                              | Ngày 30/8/2024                                                        | - Vụ HTQT<br>- Tổ HC-LT-KT |

|                                                                       |                                  |                                                                                              |                                  |                          |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| 19                                                                    | Quà tặng cho đại biểu quốc tế    | - Đoàn Trung Quốc tại Hội đàm song phương<br>- Quà tặng cho các đoàn đại biểu                | Ngày 30/8/2024<br>Ngày 30/8/2024 | Vụ HTQT                  |
| 20                                                                    | Liên hệ UBND tỉnh Ninh Bình      | Hỗ trợ các hoạt động hậu cần, lễ tân khánh tiết và mời tham dự một số sự kiện                | Tuần từ 5-9/8/2024               | Tổ HC-LT-KT (Ông Thắng)  |
| 21                                                                    | Chốt lịch bay của đại biểu       | Tiếp tục cập nhật nếu có thay đổi                                                            | Ngày 30/8/2024                   | Tổ HC-LT-KT              |
| <b>C. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG SAU HỘI NGHỊ - Giai đoạn từ 16-30/9/2024</b> |                                  |                                                                                              |                                  |                          |
| 1                                                                     | Gửi thư cảm ơn                   | - Đại biểu và chuyên gia bên ngoài                                                           | Tuần 16-20/9/2024                | Vụ HTQT                  |
|                                                                       |                                  | - Các cơ quan, đối tác trong nước đã phối hợp, giúp đỡ KTNN trong quá trình tổ chức Hội nghị | Tuần 16-20/9/2024                | Vụ HTQT                  |
| 2                                                                     | Báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị | Kết quả Hội nghị với Tổng KTNN                                                               | Trước 25/9/2024                  | Tổ ND (ông Giang, bà Hà) |
| 3                                                                     | Quyết toán kinh phí              |                                                                                              | Trước 30/9/2024                  | Tổ HC-LT-KT              |